



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO VIRGILIO MARONE

Presidenza – Segreteria Via F. Biondo – 84085- Mercato San Severino (SA) – Tel. /Fax 089-821214

pec: [sais00100b@pec.istruzione.it](mailto:sais00100b@pec.istruzione.it) e mail: [sais00100b@istruzione.it](mailto:sais00100b@istruzione.it)

C.F. 80047310653 – CCP n. 14297840

[www.isisvirgilio.gov.it](http://www.isisvirgilio.gov.it)

**Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFA1ZB**

I.I.S. – "PUBLIO VIRGILIO MARONE" – MERCATO S. SEVERINO  
Prot. 0001272 del 20/02/2018  
06 (Uscita)

ALL'ALBO  
AGLI ATTI  
ALLE AGENZIE VIAGGI

**OGGETTO: AVVISO pubblico di gara per realizzazione viaggio di istruzione/stage a Messina per n. 60/70 alunni del Liceo Economico Sociale + 4/5 accompagnatori – periodo aprile 2018**  
**CIG: Z282253A28.**

Questo Istituto, nell'ambito delle attività programmate dai consigli di classe del LES e contenute nel Ptof, intende organizzare uno stage a Messina, come da offerta formativa proposta dalla Prof.ssa Garofalo ai coordinatori delle classi di indirizzo e validate per lo stesso, su offerta della Fondazione Horcynus Orca di Messina che prevede la formazione presso il Parco e laboratori letterari con relativi approfondimenti inerenti ai programmi svolti propri dell'indirizzo.

Si ravvisa pertanto la necessità di acquisire il servizio di trasporto e soggiorno a Messina per n. 3 notti e 4 giorni.

Si invita a prendere parte alla gara, indetta a norma dell'art. 34 del Decreto n. 44/2001, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta.

**A) Caratteristiche del viaggio/stage:**

- **Messina periodo aprile 2018;**
- **N. 60/70 alunni;**
- **N. 4/5 docenti accompagnatori;**
- **Vettore: bus GT**
- **Durata: 3 notti e 4 giorni.**
- **COSTO MASSIMO: € 250,00.**

Il servizio richiesto dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

**GIORNO 1: MERCATO SAN SEVERINO-TAORMINA-MESSINA**

Trasferimento in pullman da Mercato San Severino a Messina. Visita guidata a Taormina. Trasferimento a Messina. Cena e pernottamento.

**GIORNO 2: MESSINA – FORTE PETRAZZA**

Prima colazione in Hotel. Pranzo libero. visita di Messina – Forte Pretazza.

Intera giornata dedicata ad Attività e laboratori con visita al Parco Horcynus Orca e Macho (Museo di arte contemporanea) **a cura della scuola, come da convenzione con la Fondazione Horcynus Orca.**

Visita Birrificio Messina. Rientro in hotel. Cena e pernottamento.

**GIORNO 3: ETNA - CATANIA**

Prima colazione in hotel. Pranzo libero. Escursione all'Etna con guida naturalistica.. Nel pomeriggio visita guidata della città di Catania. Rientro in hotel. Cena e pernottamento.

#### **GIORNO 4: MESSINA – MERCATO SAN SEVERINO**

Prima colazione in hotel. Mattinata dedicata alla verifica esperienza dei laboratori(a cura della scuola).  
Pranzo libero. Trasferimento da Messina a Mercato San Severino.

La quota deve comprendere

- 1 gratuita ogni 15 paganti.
- Assicurazione RCT, Tasse Servizi, Iva.
- Sistemazione in hotel tre stelle: camere triple e quaduple per gli allievi e singole per gli accompagnatori.
- Trasporto in Pullman GT per trasferimenti ed escursioni indicate nel programma;
- Trattamento di mezza pensione - Acqua minerale ai pasti. Eventuale disponibilità a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande.
- Prenotazione ed ingressi Musei.

Note:

Il preventivo è calcolato su un numero ipotetico di partecipanti e l'Istituto si riserva di comunicare il numero esatto dei partecipanti entro il termine massimo di 15 giorni prima della partenza. Il preventivo deve essere valido fino a tale data.

In calce ad ogni preventivo l'agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo altri servizi non espressamente richiesti e quindi soggetti a supplemento.

#### **B) Termini e presentazione dell'offerta:**

L'offerta tecnica/economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana devono essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve indicare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente e la dicitura:

**“ Viaggio di istruzione/stage “MESSINA” a.s. 2017/18 – CIG. Z282253A28 - NON APRIRE”.**

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 6 MARZO 2018 al seguente indirizzo:**

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**“Publio Virgilio Marone”**  
**Via F. Biondo snc,**  
**84085 Mercato San Severino**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, due buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

#### **Busta A) “Documentazione”**

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione (ALLEGATI a-b- c- d - e):

- a) Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato a "*Istanza di partecipazione*") attestante:
1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura
  4. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  5. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione.
- b) Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "*Dichiarazioni*"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
  2. il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica dichiarati in sede di avviso per la costituzione dell'elenco;
  3. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
- c) Dichiarazione di Impegno di un fideiussore**, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3, del D.lgs. n. 50 del 2016, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50 del 2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nel caso di raggruppamento di imprese l'impegno dovrà fare riferimento a tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento.
- d) Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'avvalimento**, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 89, comma 1, D.Lgs. n. 50 del 2016 a firma del proprio legale rappresentante e di quello dell'impresa ausiliaria.

**e) Dichiarazione relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.**

**Busta B) "Offerta Tecnica-Economica"**

La busta "B" dovrà contenere l'offerta tecnica/economica con indicazione analitica dei servizi offerti. Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura: "Contiene Offerta tecnica/economica per la fornitura di "VIAGGI D'ISTRUZIONE MESSINA".

Nell'offerta dovranno essere specificate:

1. QUOTA DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE AL NUMERO DI STUDENTI PARTECIPANTI CHE DEVE COMPRENDERE ANCHE I COSTI per eventuali pedaggi, tasse di soggiorno e ingressi a musei.
2. GRATUITA' PREVISTE per numero alunni;
3. CATEGORIA DELL'ALBERGO (comunque non inferiore a 3 stelle);
4. TIPOLOGIA DI STANZE per gli alunni (stanza singola per docenti-accompagnatori);
5. TIPOLOGIA PASTI e luogo di somministrazione (stesso albergo, in ristorante o in self-service);
6. Cosa COMPRENDE LA QUOTA;
7. Cosa NON COMPRENDE LA QUOTA;
8. ASSICURAZIONI ;
9. MODALITA' DI PAGAMENTO;
10. DICHIARAZIONE che il PULLMAN utilizzato per gli spostamenti in loco è in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione. Dovrà essere anche specificato il numero massimo di posti.

**L'offerta economica, in regola con la legge sul bollo**, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio.

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i .

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

### **1. Procedura di gara e criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio, avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'**art. 95, comma 3, del D.Lgs n. 50 del 2016**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

L'aggiudicazione avverrà tramite procedura negoziata "adeguatamente motivato". Per adeguata motivazione, in linea con quanto indicato dall' Autorità si intenderanno gli aspetti seguenti: in primo luogo la qualità della prestazione e del servizio offerto oltre alla corrispondenza di quanto prestato alle esigenze della stazione appaltante, la convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.(offerta economicamente più vantaggiosa) e le eventuali caratteristiche migliorative offerte dal contraente.

L'esame delle offerte sarà effettuata da una Commissione viaggi, all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, che procederà all'apertura delle buste, in seduta pubblica, presso gli uffici dell' Istituto Virgilio – Via F. Biondo di Mercato San Severino, **in data 06/03/2018 alle ore 15:00**.

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purchè dotato di idonea delega. Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte tecniche e economiche avverrà in apposita seduta riservata.

L'amministrazione si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 85 comma 5 del D.lgs 50/2016, di richiedere anche solo a mezzo e-mail di completare, regolarizzare e/o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

La Commissione procederà, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, all'apertura delle buste A: Domanda di partecipazione e documentazione Amministrativa, alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei requisiti.

Di seguito o in una o più sedute la Commissione procederà all'apertura delle buste B: Offerta tecnica-economica dei concorrenti ammessi e provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate, attribuendo un punteggio massimo di 100 in base agli elementi di valutazione di seguito elencati:

Descrizione	Punti
QUALITA' dell'offerta tecnica -Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze della scuola (mezzi di trasporti, hotel, ristorazione, assicurazione, ecc.)	da 5 a 40
QUALITA' in analoghe esperienze nel settore: Viaggi d'istruzione, visite guidate ecc.	da 5 a 25

MIGLIOR PREZZO	da 5 a 25
OFFERTA MIGLIORATIVA rispetto a ciò che è espressamente previsto nel bando (servizi aggiuntivi rispetto al programma)	da 5 a 10
<b>TOTALE</b>	100

Non sarà attribuito alcun punteggio, ove non si forniscono elementi certi per la effettiva ubicazione dell'hotel.

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata all'Agenzia di Viaggi che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione delle diverse voci.

A parità di punteggio, sarà data precedenza all'Agenzia che abbia fornito servizi di livello pienamente positivo in sede di precedenti affidamenti da parte dell'Istituto ed, in caso di ulteriore parità, il servizio sarà affidato alla Agenzia che formuli, su invito dell'Istituto, ulteriore miglior ribasso sul prezzo pro-capite offerto in sede di gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunica - a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento - l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

## 2. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## 10. Cauzione definitiva

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50 del 2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

## 11. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

## 12. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **anticipazione del 10%** dell'importo complessivo aggiudicato, subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente;
- **60%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 10 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report che evidenzi lo stato di avanzamento lavori ed eventuali criticità circa la realizzazione delle attività del servizio

- **30%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report finale delle attività realizzate;

### **13. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### **14 Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **15 Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### **16 Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);  
l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG. Z282253A28**) ;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **17 Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Napoli entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Salerno.

### **18 Disposizioni finali**

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
  - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;

- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
  - c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
  - d) La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta mediante il sistema AVCPASS o dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.
  - e) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
    - per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
    - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
    - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
  - f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
  - g) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

### **19 Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

### **20 Responsabile del procedimento**

**Il Responsabile del Procedimento è la Prof.ssa Trivisone Luigia.**

### **21 Pubblicazione**

Il presente bando è pubblicato sul sito web: [www.isisvirgilio.gov.it](http://www.isisvirgilio.gov.it) nella sezione "Albo Pretorio" Bandi e gare.

#### **ALLEGATI:**

- Allegato a) domanda di partecipazione;
- Allegato b) modello di dichiarazioni;
- Allegato c) dichiarazione fideiussione;
- Allegato d) Patto di integrità;
- Allegato e) tracciabilità dei flussi.

Il Dirigente Scolastico  
Luigia Trivisone (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.