



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “PUBLIO VIRGILIO MARONE”

Ordinamento Liceale: Classico - Liceo Scientifico e opzione Scienze Applicate – Liceo Scienze Umane opzione economico sociale – Liceo Linguistico

Ordinamento Tecnico: I.T.E.: Amministrazione, Finanza, Marketing – Turismo

Presidenza – Segreteria Via F.Biondo –84085- Mercato San Severino (SA)

Tel/Fax 089-821214

E-mail: sais00100b@istruzione.it - sais00100b@pec.istruzione.it

www.isisvirgilio.gov.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

ORARIO DELLE LEZIONI

Le attività didattiche hanno inizio alle ore 8.00

Gli alunni devono essere presenti in aula entro tale orario

La 1^a e ultima ora di lezione hanno la durata di 50', le ore intermedie hanno la durata di 60'

Solo nel plesso di Pandola, per motivi di trasporto, l'entrata è fissata alle 7.55.

RITARDI

Gli alunni in ritardo alla prima ora saranno ammessi in classe solo all'inizio della seconda ora con autorizzazione del D.S. o di un docente, suo delegato.

Per oggettive esigenze di trasporto, il D.S. potrà concedere permessi permanenti su richiesta motivata, documentata e sottoscritta dai genitori, dalla quale risulti la dichiarazione liberatoria della scuola da ogni responsabilità civile e penale derivante da eventi riferibili al ritardo

ENTRATE POSTICIPATE

E' ammesso l'ingresso alla seconda ora di lezione per motivi documentati e solo se l'alunno è accompagnato da un genitore.

L'entrata in ritardo sarà autorizzata, di norma, solo con il presupposto della partecipazione ad almeno quattro ore di lezione

USCITE IN ANTICIPO

Le uscite anticipate sono autorizzate per gravi e documentati motivi a condizione che l'alunno sia prelevato da uno dei genitori

Chiunque altro si presenti per il prelievo dell'alunno, dovrà essere fornito di delega firmata da entrambi i genitori (è facoltà dei genitori depositare in vicepresidenza l'autorizzazione al ritiro dell'alunno da parte di altre persone con validità per l'intero anno scolastico)

La richiesta di uscita in anticipo deve essere presentata entro l'inizio della seconda ora.

ASSENZE

L'allievo è tenuto a presentare la giustificazione esclusivamente sul libretto personale, nel giorno successivo all'assenza, al docente della prima ora di lezione.

Dopo assenze causate da malattia, che si siano protratte oltre i 5 gg., è necessario presentare il certificato medico. Ogni assenza sarà ritenuta giustificata solo se il genitore (o chi ne fa le veci) avrà firmato l'annotazione relativa sul libretto dello studente, dimostrando che ne è al corrente.

Le ore di assenza dovute ai ritardi, alle entrate posticipate ed alle uscite anticipate, saranno conteggiate ai fini del computo dei giorni di assenza tollerati. D.P.R. 122/09 art 14 c

ASSENZE COLLETTIVE

L'astensione dalle lezioni ha valore di assenza ingiustificata. Gli studenti, il giorno successivo, sono tenuti a presentare giustificazione sottoscritta dai genitori, che ha valore solamente come presa d'atto dell'assenza da parte degli stessi

USCITA DALLE AULE

Gli alunni, durante le ore di lezione, possono uscire dall'aula solo per impellenti motivi e per pochi minuti. Un secondo allievo potrà uscire solo dopo il rientro del primo

Nelle ore successive alla prima, l'insegnante che, all'inizio dell'ora di lezione riscontri l'assenza di qualche allievo, la segnalerà sul registro di classe per gli opportuni provvedimenti.

Gli alunni che desiderano fare comunicazioni urgenti agli studenti di altre classi, durante le ore di lezione, dovranno essere muniti di autorizzazione rilasciata dal responsabile del plesso.

ANTICIPO DELL'ORARIO DI USCITA

Il D.S. ha facoltà di anticipare l'uscita per cause impreviste, quali, ad esempio, sospensione dell'erogazione dell'acqua, scioperi accertati dei mezzi pubblici, eventi straordinari di varia natura. Nell'eventualità di scioperi del personale, la scuola informerà le famiglie tramite gli alunni ed essi avranno l'obbligo di rendere nota la circostanza ai genitori.

In caso di assenza di docenti, per i quali la scuola si trova nell'impossibilità di procedere alle sostituzioni, saranno effettuati i più opportuni adattamenti di orario.

USO DELLA FOTOCOPIATRICE

Le fotocopie vanno richieste al personale addetto entro le 10.30.

USCITE DI EMERGENZA

Le uscite laterali poste al piano terra e al primo piano del Centro Sociale possono essere usate solo in caso di emergenza. L'entrata all'inizio e alla fine delle lezioni è consentito unicamente dall'ingresso principale.

ACCESSO AI BAGNI

L'accesso ai bagni, salvo casi urgenti, è consentito dalle ore 10.00.

I servizi posti al piano terra resteranno chiusi per il tempo necessario per la pulizia alle ore 10.45 e alle ore 12.15.

I servizi posti al primo piano resteranno chiusi per il tempo necessario per la pulizia alle ore 11.00 e alle ore 12.30.

PRESCRIZIONI

Tutti i cellulari o altro strumento informatico di comunicazione e/o intrattenimento, durante le ore di lezione e nei locali della scuola, dovranno essere tenuti spenti; durante le prove scritte saranno rigorosamente depositati in borsa o consegnati al docente. È vietato categoricamente l'utilizzo di videocamere o videotelefonini per la ripresa delle persone o di ambienti dell'Istituto nonché la diffusione non autorizzata delle stesse riprese. Trattasi di grave violazione della privacy della persona. Qualsiasi oggetto di video o di foto non autorizzato è passibile di denuncia penale;

L'uso del telefono, per comunicazioni urgenti, è concesso dagli uffici di segreteria;

Non è consentito introdurre all'interno dell'Istituto prodotti di alcun genere, fatta eccezione per farmaci portati dai genitori con esibizione di ricetta medica;

E' fatto divieto di fumare in qualsiasi ambiente della scuola. In caso di inosservanza, si procederà secondo le disposizioni di legge.

