

## REGOLAMENTO VISITE GUIDATE

Si svolgono nell'arco di una mattinata o eccezionalmente di una giornata per visite a musei o mostre, per manifestazioni culturali o di interesse professionale.

Il Dirigente Scolastico autorizza tali uscite, richieste per iscritto dall'insegnante interessato, purché siano inserite nella programmazione approvata dal Consiglio di classe.

### ADEMPIMENTI

- Nelle riunioni di programmazione di inizio d'anno, i Consigli di classe definiranno un piano di massima per le visite guidate.
- Le proposte verranno quindi discusse nel Consiglio di classe di novembre, durante il quale sarà verificata l'effettiva possibilità di svolgimento, anche in relazione alla coerenza con le attività previste nella programmazione; nell'ipotesi di valutazione positiva, il Consiglio raccoglierà la disponibilità dei docenti ad accompagnare gli alunni.
- Il Consiglio di classe presterà particolare attenzione a che la spesa prevista consenta a tutti gli alunni di partecipare all'iniziativa proposta. I casi di particolare difficoltà economica saranno segnalati tempestivamente in modo che la Presidenza possa attivare le opportune procedure di sussidio.
- I docenti incaricati dal Consiglio di classe, presenteranno in segreteria, entro il mese di novembre, le apposite schede contenenti le proposte approvate.
  
- Eventuali visite guidate proposte successivamente al Consiglio di classe di novembre, potranno essere approvate, con analogo procedura, purché siano coerenti con la programmazione didattica.
  
- Il docente responsabile presenterà in segreteria, almeno una settimana prima per le visite guidate, e un mese prima, per i viaggi di istruzione:
  - - il programma dettagliato relativo alla visita guidata;
    - la distinta, classe per classe, con i nomi dei partecipanti e le rispettive autorizzazioni dei genitori;
    - le ricevute dell'eventuale versamento di tutte le quote sul conto corrente postale intestato all'Istituto (il modulo di versamento viene fornito dalla segreteria).

Al rientro i docenti accompagnatori presenteranno alla Presidenza una breve relazione sull'andamento del viaggio, sottoscritta dai rappresentanti degli alunni, segnalando anche eventuali inconvenienti.

Potranno essere realizzate solo le visite guidate per le quali sia stata rispettata la procedura indicata.

Le prenotazioni saranno effettuate solo previa presentazione in segreteria della ricevuta del versamento delle quote di tutti gli studenti partecipanti.

Il responsabile della gita, una volta ricevuta autorizzazione scritta dalla Dirigenza, avvertirà il responsabile di plesso con un congruo anticipo per le operazioni di sostituzione dei docenti coinvolti nella visita ed annoterà tempestivamente sul registro la data e la meta prescelta per l'escursione.

Salvo delibere diverse degli organi competenti, di norma non sono consentite a ciascuna classe più di due visite guidate per anno scolastico.

Le visite guidate non devono essere effettuate in coincidenza di scadenze e valutazioni trimestrali.

### PARTECIPAZIONE DELLA CLASSE

La partecipazione alle attività programmate e deliberate in base alle presenti disposizioni, assume carattere obbligatorio per tutti gli studenti della classe.

In ogni caso, perché le uscite possano aver luogo, è necessaria la partecipazione di almeno l'80% degli studenti della classe interessata.

### DISCIPLINA

Trattandosi di attività scolastica svolta sotto la guida e la tutela della scuola, gli studenti partecipanti devono adeguarsi alle direttive dei docenti accompagnatori.

### ACCOMPAGNATORI

• Il personale accompagnatore assume, con dichiarazione scritta, l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli studenti. A detto personale fanno carico le responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della Legge 11 luglio 1980, n° 312 che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave. Si stabilisce che gli accompagnatori siano due, se il viaggio riguarda un'unica classe, almeno uno ogni quindici alunni, se le classi sono in numero maggiore.

• Gli accompagnatori devono essere docenti della classe.

• Nel caso di partecipazione di studenti portatori di handicap deve essere assicurata, in caso di necessità, l'ulteriore presenza di un docente di sostegno o di altro operatore.

Nel rispetto dello spirito della C.M. 133/90, è opportuno ed auspicabile un avvicendamento degli accompagnatori durante l'espletamento delle visite guidate.

E' consentita la partecipazione del personale non docente, che abbia presentato domanda di ferie per la giornata in oggetto.

### ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione è affidata alla scuola. La C.M. 133/90 vieta esplicitamente che tale incarico possa essere affidato agli studenti.

## SPESA

Tutta la gestione contabile dei viaggi di istruzione avviene nell'ambito del bilancio dell'istituto. Pertanto le quote a carico dei partecipanti devono essere versate sul conto corrente postale intestato alla scuola