

 <p>Istituto Istruzione Superiore Virgilio</p>	 <p>ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO VIRGILIO MARONE" Largo A. Rocco, 7 - 84085 Mercato San Severino (SA) t. 089.821214 email sais00100b@istruzione.it pec sais00100b@pec.istruzione.it www.isisvirgilio.gov.it c.f. 80047310653 codice univoco dell'ufficio <u>UFA1ZB</u></p>
--	---

Regolamento d'Istituto per l'Albo fornitori

Approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.5 del 10/02/2015

Regolamento Albo fornitori

REGOLAMENTO

ALBO DEI FORNITORI PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DISCIPLINARE

Art. 1 – OGGETTO

Alla luce dell'entrata in vigore del nuovo regolamento per l'acquisizione di beni e servizi, da parte dell' Istituto d'Istruzione Superiore "Publio Virgilio Marone" di Mercato San Severino, in linea con il D.L. n. 163 del 12.04.2006, sorge la necessità dell'Istituto di una completa revisione del vigente Albo dei fornitori, garantendo parità di trattamento, trasparenza e semplificazioni delle procedure per la stipula di contratti.

Art. 2 – UTILIZZAZIONE DELL'ALBO

L'albo dei fornitori è un elenco aperto a tutti i soggetti che intendono avere rapporti contrattuali con questo Istituto, il quale può fare riferimento per l'acquisizione di beni materiali e servizi.

Art. 3 – ISCRIZIONE

Le ditte interessate all' iscrizione possono presentare, in qualsiasi periodo dell'anno, apposita domanda, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo scaricabile dal sito dell'Istituto www.isisvirgilio.gov.it

L' inclusione nell' Albo dei Fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture servizi e lavori e l'Istituto non è assolutamente vincolato nei confronti delle ditte stesse.

Art. 4 – DECADENZA PRECEDENTI ISCRIZIONI ALL'ALBO

Si sottolinea che tutte le precedenti iscrizioni saranno in vigore fino alla costituzione del nuovo Albo Fornitori e che successivamente saranno considerate decadute, per cui le domande dovranno essere presentate da tutte le ditte che vogliono far parte dell'istituendo nuovo Albo Fornitori dell'IIS "P. V. Marone" allegando la documentazione di cui al successivo Art. 5.

Art. 5 – REQUISITI

I requisiti per l'iscrizione delle ditte, operanti nei vari settori di forniture di beni e servizi, sono i seguenti:

► Iscrizione da almeno cinque anni alla CCIAA di appartenenza per le categorie merceologiche corrispondenti all'attività dichiarata nell'oggetto sociale;

► Iscrizione al Registro Prefettizio senza clausola di esclusione dai pubblici appalti o se cooperativa, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali in attuazione dell'art. 9 della L. 381/91 se cooperativa sociale;

► Possesso dei requisiti generali di cui all' art. 38 D.L. 163/2006;

► Capacità economica finanziaria per un importo minimo di € 200.000,00, concernente il fatturato d'impresa corrispondente alla categoria per cui si chiede l'iscrizione, realizzato negli ultimi tre esercizi. L' Istituto si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità dell'iscrizione all'Albo dei Fornitori anche per le ditte costituite da meno di tre anni e che non raggiungano i limiti di importo di cui sopra. In caso di ammissione la ditta avrà diritto di essere invitata solo per gare aventi importo coerente la capacità economica finanziaria dichiarata.

► Capacità tecnico professionale che deve essere documentata mediante:

- elenco dei principali servizi o delle principali forniture con relativi importi, destinatari, pubblici o privati prestati negli ultimi tre anni;
- indicazione del numero medio annuo dei dipendenti e dei tecnici;
- certificazioni di qualità e certificazioni volontarie rilasciate da organismi riconosciuti dal sistema qualità;

► Assenza di elementi ostativi passati e presenti come: liquidazione amm/ne controllata, carichi pendenti, ecc.

► Sussistenza di altri requisiti da autocertificare con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 6 – ISCRIZIONI

L'albo fornitori è "istituzionalmente aperto" quindi costantemente aggiornato alle richieste degli operatori economici dotati dei requisiti richiesti;
sarà periodicamente aggiornato, ai sensi dell'art. 12 D.lgs. 163/2006, con cadenza biennale e con le modalità previste all'art. 10

La verifica dei requisiti dichiarati, consentirà l'iscrizione della ditta all'Albo dei Fornitori, entro 30 giorni dal protocollo di entrata.

Art. 7 – COMPOSIZIONE DELL' ALBO

L'Albo dei Fornitori è così articolato:

- SEZIONE I : TIPOLOGIE DI FORNITURE;
- SEZIONE II : TIPOLOGIE DI SERVIZI

L' Istituto si riserva di modificare le sezioni merceologiche previste.

Art. 8 – CAMPO DI APPLICAZIONE

L' Albo dei fornitori sarà utilizzato dall' Istituto nel rispetto della vigente normativa in

materia di appalti pubblici di forniture di beni e servizi e del regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia. A tal proposito si fa presente quanto segue:

- per le procedure aperte o ristrette l'Istituto si ritiene vincolato esclusivamente a garantire le forme di pubblicità previste dalle norme vigenti, senza ulteriori obblighi;
- L' Istituto si riserva di verificare la possibilità di aderire a gare CONSIP e MEPA;
- L' Istituto si riserva, inoltre, la possibilità di procedere ad affidamento diretto, mediante cottimo fiduciario oppure art.34 del D.I. n. 44 del 1.2.2001, per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
- I termini delle procedure di gara potranno essere ridotti secondo le specifiche esigenze di ciascuna procedura di gara.

Art. 9 – CRITERI PER INVITI

La scelta delle ditte, da invitare alle gare, spetta al Dirigente Scolastico previa attività istruttoria del DSGA e fatta salva ogni disposizione di legge, il numero delle ditte non deve essere inferiore a cinque per il cottimo fiduciario di cui all'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e a n. 3 ditte di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001.

Il DS invita le ditte in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 rispettando il criterio della rotazione e tenendo presente l'ordine cronologico di arrivo della richiesta di inserimento nelle sezioni dell'elenco dell'albo fornitori.

Si prescinde dalle suddette modalità quando si tratta di ditte che hanno l'esclusiva delle forniture o l'esecuzione tecnica richiesta o vi è una situazione di comprovata urgenza in rapporto ad inderogabili esigenze funzionali.

Art. 10 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO DEI FORNITORI

Gli elenchi sono soggetti ad aggiornamento biennale per cui la mancata richiesta di conferma dei requisiti dichiarati, determina la cancellazione entro 30 giorni dalla scadenza biennale.

Art. 11 – MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

Le ditte interessate all'iscrizione all'albo di cui alla presente disciplina, devono far pervenire:

- A) Istanza di iscrizione sottoscritta dal legale rappresentante (ALL. A);
- B) Scheda dei requisiti economici-finanziari e tecnico professionali (ALL. B); C) Dichiarazione sostitutiva DPR 445/2000 (ALL. C);
- D) Posizione di regolarità contributiva attestata mediante DURC.

L' istanza con la documentazione richiesta dovrà essere inviata:

- *in plico chiuso al seguente indirizzo:*

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO VIRGILIO MARONE"
Largo A. Rocco 7, 84085 Mercato San Severino (SA)

- *oppure mediante posta elettronica certificata all'indirizzo sais00100b@pec.istruzione.it*

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente anche quando lo stesso non

giunga a destinazione per cause di forza maggiore o fatti imputabili a terzi.

**Art. 12 –
TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Le informazioni relative alle ditte, di cui l'Istituto viene in possesso, sono trattate nel rispetto della vigente normativa nonché secondo le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti.

**Art. 13 –
NORMA DI COORDINAMENTO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si rinvia alle norme dello Stato in materia di contabilità e appalti.

Mercato San Severino, 10/02/2015

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 10/02/2015

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luigia Trivisone