

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO VIRGILIO MARONE"

Via Marcello- 84085 Mercato San Severino (SA) t 089.821214 email sais00100b@istruzione.it sais00100b@pec.istruzione.it
www.isisvirgilio.edu.it c.f. 80047310653 codice univoco dell'ufficio **UFA1ZB**

progetto **VIRGILIO SMART** codice identificativo **10.8.6A-FESRPON-CA-2020-808** CUP:
G16J20000270007

I.I.S. - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-MERCATO S. SEVERINO
Prot. 0015030 del 03/11/2020
04-05 (Uscita)

Al Dirigente Scolastico Trivisone Luigia
All'Albo
Al repertorio PON 2014-2020 del sito web
Al fascicolo digitale del progetto 2020-808

Oggetto: Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva di per attività di coordinamento, direzione organizzativa e gestionale per la realizzazione del progetto **VIRGILIO SMART** codice identificativo **10.8.6A-FESRPON-CA-2020-808**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; ai sensi dell'art. 1, comma 143, L. n° 107 del 13/07/2015;

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006/2009 del 27/11/2007 e il CCNL 2016/2018 del 19/04/2018;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO l'avviso pubblico MIUR n. 11978 del 15/06/2020 "Realizzazione di smart class per la scuola del II ciclo"- a valere sul PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione -FESR Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTA la nota MIUR (Prot. 20884 del 10/07/2020) relativa alla pubblicazione, sul sito dei Fondi Strutturali programmazione 2014/2020, della graduatoria definitiva dei progetti finanziati, che rappresenta la formale autorizzazione e impegno di spesa, per questa Istituzione Scolastica, di € **10.000,00**;

VISTA la nota MIUR Prot. n.21956 del 16/07/2020 con la quale veniva comunicata l'autorizzazione del progetto **VIRGILIO SMART** codice identificativo **10.8.6A-FESRPON-CA-2020-808**;

VISTA la nota del MIUR Prot. n.22957 del 20/07/2020 contenente la formale lettera di autorizzazione;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" Prot. n. 29583 del 09/10/2020 e le note prot. n.11805 del 13/10/2016 e prot. n.3131 del 16/03/2017 "obblighi in tema di informazione e pubblicità";

VISTE le delibere n. 15 del 07/09/2020 e n.4 del 08/10/2020, con le quali, per il suddetto avviso 11978 del 15/06/2020, rispettivamente il Collegio Docenti e il Consiglio d'Istituto, approvavano la candidatura al progetto FESRPON **VIRGILIO SMART** codice identificativo **10.8.6A-FESRPON-CA-2020-808** CUP: **G16J20000270007**

VISTA la nota di acquisizione al bilancio di questa Istituzione Scolastica, n. del 8/10/2019, del progetto Virgili Smart di € 10.000,00 ;

VISTO il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali, approvato dal Consiglio d'Istituto con la delibera n.4 del 10/02/2015, art. 30 e segg., nella parte in cui vengono definiti i criteri per l'attribuzione degli incarichi al personale interno e/o esterno, con la tabella valutativa dei titoli e i relativi punteggi;

RILEVATA la necessità di dare avvio alle attività del progetto di cui sopra;

VISTO la disponibilità manifestata a svolgere attività aggiuntive in relazione al progetto PON di cui all'oggetto;

VISTO il Contratto integrativo di istituto firmato in data 20/10/2020;

VISTO che nulla osta al conferimento dell'incarico

CONFERISCE

Alla Prof.ssa Trivisone Luigia, codice fiscale TRVLGU63H60H703E, nata a Salerno il 20/06/1963, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Dirigente Scolastico, l'incarico di attività di coordinamento, direzione organizzativa e gestionale alla realizzazione del progetto "progetto **VIRGILIO SMART** codice identificativo **10.8.6A-FESRPON-CA-2020-808** CUP: G16J20000270007 per complessive ore **10 pari a € 249,33**.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, analiticamente documentate, nella misura prevista pari a **euro/ora 25,00**, al lordo delle ritenute erariali e previdenziali a carico del dipendente e al netto degli oneri a carico dell'Istituto.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Ai fini della liquidazione, l'incaricato dovrà presentare:

- il foglio firma debitamente compilato e firmato o altra documentazione idonea a dimostrare le ore di attività effettivamente svolte;
- ogni atto o altra documentazione relativa al progetto;
- la dichiarazione di aver regolarmente assolto agli adempimenti previsti dalla piattaforma online PON GPU e SIF 2020;
- la dichiarazione di disponibilità di essere contattato, per fornire notizie o chiarimenti eventualmente necessari, fino al termine degli obblighi dei termini di archiviazione.

Il Dirigente Scolastico durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili del progetto;
- Emissione dei bandi, valutazione dei C.V. degli esperti interni/esterni;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'Aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. n. 129 del 28/08/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La corretta registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 della legge n. 412/91 e successive Circolari Applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il presente incarico ha validità dal 03/11/2020 fino alla conclusione del progetto.

OBBLIGHI PARTICOLARI

Il D.S. Trivisone Luigia per l'incarico sottoscritto è consapevole:

1. che i dati, le informazioni o altro materiale di cui entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi riproduzione o divulgazione.
2. che con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. che il progetto per il quale gli è stato assegnato il presente incarico, potrà essere interrotto per qualsiasi motivo a piena discrezione del Dirigente Scolastico, quale Responsabile Unico del Progetto; così come l'incarico stesso potrà essere revocato per incompatibilità, incompetenza, negligenza o inettitudine dell'incaricato riscontrata e successivamente alla sottoscrizione del presente atto. In entrambi i casi, e nel caso di rinuncia motivata presentata dallo stesso incaricato sono previsti compensi per le sole ore di attività svolte debitamente documentate.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa LUIGIA TRIVISONE

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.lgs 82/2005 e s.m.i.