

CIRCOLARE N. 15

I.I.S. - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-MERCATO S. SEVERINO Prot. 0015328 del 10/11/2020 01 (Uscita)
--

Ai Docenti
p.c. Al personale ATA
Rsu e RLS

Provvedimento del Dirigente su lavoro agile Docenti DPCM 3 novembre 2020

Si trasmette in allegato il provvedimento del Dirigente scolastico in oggetto, in seguito all'emanazione del DPCM 3 novembre 2020.

Gli interessati a svolgere l'attività didattica dal proprio domicilio dovranno garantire le condizioni riportate nell'atto che segue e compilare settimanalmente specifico modulo, attraverso apposita funzione in classroom dedicata DDIagile@isisvirgilio.edu.it che sarà attivata dall'Amministratore di sistema a partire da subito e non oltre il 14 novembre. Eventuali variazioni, così come l'adeguato orario, integrato del gruppo H, e/o eventuali dovranno essere apportate nella funzione almeno con un giorno di anticipo dalla docente vicaria prof. Ruocco abilitata a ciò.

Il presente atto ha seguito un iter di confronto sin dallo scorso anno scolastico in attuazione delle linee guida e nel rispetto delle fasi di formazione in "peer to peer" praticate ad uso e realizzazione in completamento del processo digitale in atto e relative semplificazioni procedurali nel passaggio dalle azioni in presenza e in cartaceo alla implementazione digitale.

Il presente atto in sintonia con le linee guida dirigenziali dettate e modus operandi con il piano della didattica digitale deliberato e verificato già dall'inizio dell'anno scolastico 20-21, rientra nell'integrazione del PTOF.

Ringrazio per la consueta collaborazione e per il comune sforzo a riuscire in questo obiettivo, non dichiarato, rientrante in ogni caso nella realizzazione del più ampio PNSD.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luigia Trivisone

Ai Docenti
p.c. al personale ATA

Pubblicazione bacheche interne ed esterne

Provvedimento del Dirigente scolastico su lavoro agile del personale Docente in seguito all'applicazione del DPCM 3 novembre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

concede, su richiesta, la possibilità di adozione delle modalità di lavoro agile dal proprio domicilio per il personale docente alle seguenti condizioni:

- dotazione di propria idonea attrezzatura digitale, di software e di adeguata connessione di rete presso il luogo di domicilio atti a garantire agli studenti la medesima qualità dell'attività assicurabile rispetto allo svolgimento della didattica digitale a distanza dalla sede dell'Istituto in Via Marcello in adeguamento strutturale l'altra in Via Rimembranza, previa dichiarazione agli atti SAIS00100b@istruzione.gov.it;
- disponibilità di adeguati locali ed impianti tecnici (elettrico, riscaldamento, illuminazione, areazione, servizi igienici ecc.) atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della propria salute e sicurezza e la sufficiente riservatezza per il rispetto delle norme di tutela del segreto d'ufficio e dei dati personali di studenti e famiglie
- rispetto delle indicazioni di sicurezza;
- rispetto e tutela dei dati personali secondo il regolamento GDPR e norme di Istituto pubblicate su sito, mediante software specifici di protezione, protezione password ed accessi non autorizzati ai propri dispositivi o materiali contenenti dati personali o informazioni oggetto del segreto d'ufficio
- assenza di oneri e impegni a carico dell'Istituto e del relativo personale, ivi compresa l'assistenza tecnica su propri dispositivi e proprie connessioni di rete
- pedissequo rispetto dell'orario di servizio, dell'orario di inizio e fine delle videolezioni, delle relative pause e di quant'altro previsto nel Patto di

corresponsabilità, regolamento di Istituto e regolamento della Didattica Digitale integrata di Istituto secondo il piano deliberato

- effettuazione del servizio in presenza in caso di scarsa qualità del collegamento di rete o inadeguatezza di dispositivi o attrezzature o locali, anche segnalata da allievi e famiglie di propria iniziativa o su richiesta dell'Istituto mediante specifici questionari o monitoraggi, imputabile alle proprie dotazioni o ai servizi di telecomunicazione locali, oppure in caso di necessità di attrezzature didattiche non disponibili presso il proprio domicilio e disponibili presso l'Istituto (lavagne, locali e materiali di laboratorio o ad uso sportivo, attrezzature informatiche non possedute, particolari esperienze o attività effettuabili solo in Istituto, materiale bibliografico, grafico, tecnico, informatico, assistenza di personale tecnico o necessità di presenze fisiche di ITP, lettori, insegnanti di sostegno ecc.)
- effettuazione del servizio in presenza in Istituto in caso di frequenza delle attività in presenza da parte di allievi nei casi previsti dalla normativa (laboratori, allievi BES - certificati 104, con DSA, altre tipologie- oppure altre situazioni), attività di PCTO in presenza ove coinvolti o altre necessità legittime che dovessero manifestarsi, preferendo per queste ultime sempre i collegamenti da remoto. Eventualmente sempre con misure di adeguamento dedicate. Così per le tre azioni delle funzioni incaricate.

DISPONE altresì

- che i docenti interessati a svolgere l'attività dal proprio domicilio compilino settimanalmente specifico modulo, attraverso apposita funzione/ account nel DDIagile@isisvirgilio.edu.it che sarà attivata dall'Amministratore di sistema a partire 9.11.2020 novembre. Eventuali variazioni dovranno essere apportate nella funzione/ account almeno con un giorno di anticipo, come di consueto, e previo accordo per il tramite della funzione vicaria . All'interno della funzione / account si dichiarerà l'accettazione di quanto sopra riportato, oltre ai periodi, giorni ed orari in cui intendono svolgere le attività presso il proprio domicilio o presso l'Istituto, rendicontando le settimane 3 precedenti a far data dal 16 ottobre 2020 anche ai fini dei relativi tracciamenti delle presenze in Istituto, in applicazione delle norme di prevenzione COVID19. Ulteriori istruzioni verranno fornite, come di consueto, in accordo con l'Amministratore di sistema all'indirizzo email istituzionale dei docenti se inviato dall'ufficio di amministrazione su email@isisvirgilio.edu.it se gestito in organizzazione con l'ufficio della dirigenza.
- che per evitare assembramenti in entrata ed in uscita, comunque sufficientemente garantita dall'ordinario orario di servizio differenziato per i singoli docenti, si eviti comunque di accalcarsi nel medesimo orario presso le entrate e le uscite e di creare

assembramenti nei locali dell'Istituto e nelle sue pertinenze esterne. Come da protocollo seguito nelle prime tre settimane di lezione in presenza. Durante la permanenza in Istituto è obbligatorio all'ingresso la misurazione della temperatura, la dichiarazione di responsabilità per il tracciamento dei 14 giorni prima, l'uso della mascherina, il distanziamento interpersonale di almeno un metro, fatta salva l'assistenza ad allievi certificati ove necessario, la frequente igiene delle mani, il frequente arieggiamento dei locali utilizzati, la tempestiva informazione al Dirigente e/o referente COVID, Ufficio Covid di Istituto, che monitora in gruppo con la DS e la Vicaria e primo collaboratore, i coordinatori di classe, il DSGA, l'RLS e l'ASL tutto quanto necessario a contenere il Rischio, del che tale atto, rientra nell'integrazione del DVR, di concerto con il medico competente e in patto di corresponsabilità con le famiglie in contatto e corresponsabilità di rete con i pediatri e i MMG, sui sintomi simil-influenzali o avvenuti contatti stretti con casi o sospetti casi di COVID19 a contributo fattivo e collaborativo di laboratorio di Educazione Civica in progress, come consolidato e sperimentato da sempre.

Il presente decreto e disposizioni si applicano fino alla data del 14 novembre e a seguire a seconda fino al 3 dicembre 2020, DPCM u.s., sono fatte salve eventuali modifiche o integrazioni per sopravvenute necessità o aggiornamenti normativi che saranno pubblicati e che saranno oggetto di informativa e notifica da parte dei referenti di indirizzo per la consueta socializzazione e confronto di adeguamento ulteriore ed eventuale.

Riferimenti Normativi

Visto il DPR 275/99

Visto il D.L.vo 165/01

Visto il D.L.vo 81/08

Visto il PTOF di Istituto

Visto il protocollo di sicurezza di Istituto per lo svolgimento di attività in presenza in emergenza COVID19 di cui al prot. N.12987/2020

Visto l'art. 263 del DL 34/20 convertito dalla L. 77 del 17 luglio 2020

Visto il DM del Dipartimento Funzione Pubblica del 19 ottobre 2020

Visto il DPCM 3 novembre 2020 pubblicato in GU il 4 novembre 2020 ed in vigore dal 6 novembre 2020.

Vista la nota Ministero dell'Istruzione prot. 1990 del 05 novembre 2020

Sostenuto l'intero personale psicologicamente, socialmente, didatticamente e professionalmente a garantire l'efficacia, l'efficienza ed il buon andamento dei servizi erogati dall'Istituto

a tutelare la salute e sicurezza di utenti, lavoratori e cittadini in merito alla emergenza sanitaria COVID19 in atto

volendo fortemente tutelare prioritariamente, ai sensi del comma 1 lettera e) del DM DFP 19 ottobre 2020, particolari situazioni di salute di lavoratori e loro familiari per maggiore esposizione al rischio Covid, di distanza tra la zone di residenza o domicilio e la sede di lavoro, in relazione anche al numero e tipologia dei mezzi di trasporto utilizzati e dei relativi tempi di percorrenza, alla presenza nel medesimo nucleo familiare di figli con età minore di 14 anni

In focus group di confronto con professionalità nazionali, regionali e provinciali, oltre a farsi forza della personale esperienza maturata in linea con emergenze continue; verificate le attività che possano essere svolte in lavoro agile compatibilmente con le potenzialità organizzative e con la qualità ed effettività del servizio erogato ai sensi dell'art.3 comma 1 lettera a) e comma 3 del DM DFP 19 ottobre 2020 e le competenze di ciascun lavoratore in carico all'Istituzione oltre la analisi di contesto vissuta e conosciuta oltre che gestita ed organizzata

Volendo garantire la migliore qualità del servizio possibile, considerato gli standards raggiunti negli anni e riconosciuti ed attestati anche in condizioni assolutamente precarie rispetto all'attuale, dal 23 gennaio 2020, in sinergica integrazione con azioni di enti locali, associazioni del territorio ed estere e dell'Università.

Avendo assicurato negli anni all'Istituto integrazione digitale tale da poter affermare essere attrezzato per la trasmissione dalla sede scolastica della Didattica digitale integrata in modalità a distanza, conditio sine qua non nessun trasferimento sarebbe stato possibile.

Tenuto conto del cangiante Rt nazionale e territoriale e a voler garantire occasioni inulti ad evitare concentrazioni all'accesso e all'uscita dei lavoratori in presenza nella stessa fascia oraria ai sensi dell'art. 5 comma 5 del DPCM 3 novembre 2020 e dell'art. 4 comma 1 del DM DFP del 19 ottobre 2020 si è concesso si propende a concedere su richiesta dei lavoratori ad offrire il servizio da casa anche rilevando un maggior benessere per gli stessi cui è stata pattuita la corresponsabilità per la ricaduta riconosciuta dopo le prime tre settimane in presenza fortemente volute dalle famiglie le stesse che al momento, come da monitoraggio in consigli sono favorevoli a tenere i figlioli a casa.

Tenuto conto del CCNL, della libertà di insegnamento, delle singole e comunitarie progettazioni didattiche, del buon senso, del rispetto delle norme per senso civico indirizzato e per solidarietà ad evitare occasione di contagio e soprattutto nel "rispetto del dolore" e delle comuni preoccupazioni consci di offrire un servizio gradito all'amministrazione di appartenenza ed al territorio che serviamo con onore.

Il dirigente scolastico
Prof. Luigia Trivisone