



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO VIRGILIO MARONE"

Via Francescantonio Biondo – 84085 Mercato San Severino (SA) ☎089.821214 email [sais00100b@istruzione.it](mailto:sais00100b@istruzione.it)  
[sais00100b@pec.istruzione.it](mailto:sais00100b@pec.istruzione.it) [www.isisvirgilio.gov.it](http://www.isisvirgilio.gov.it) c.f. 80047310653 codice univoco dell'ufficio UFA1ZB

I.I.S. - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-MERCATO S. SEVERINO  
Prot. 0001779 del 09/02/2021  
04-05 (Uscita)

Al personale scolastico dell'Istituto  
All'albo  
Al repertorio PON 2014-2020 del sito web  
Al fascicolo digitale del progetto PON FSE 2020-41

**OGGETTO:** Avviso pubblico per la selezione e reclutamento di figure professionali interne all'Istituzione Scolastica per la realizzazione del progetto "VIRGILIO FREE" codice identificativo **10.2.A-FSEPON-CA-2020-41 CUP G17H03000130001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; ai sensi dell'art. 1, comma 143, L. n° 107 del 13/07/2015;

**VISTO** il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 29/10/2018 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2018-2021 e successive delibere di aggiornamento;

**VISTO** l'avviso pubblico MIUR n. 19146 del 06/07/2020 per supporti libri di testo e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

(lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

**VISTE** le delibere n. 15 del 07/09/2020 e n.4 del 08/10/2020, con le quali, per il suddetto avviso 19146 del 06/07/2020, rispettivamente il Collegio Docenti e il Consiglio d'Istituto, approvavano la candidatura n. 1036042, inviata il 14/07/2020, del progetto **VIRGILIO FREE** e veniva data conferma della coerenza di questo intervento formativo con le finalità e gli obiettivi del PTOF triennale dell'Istituto, anche per questa annualità 2020/2021;

**VISTA** la comunicazione del MIUR prot. n.23362 del 03/08/2020 relativamente alla pubblicazione, sul sito dell'Autorità di Gestione Unitaria (GPU) PON 2014/2020, della graduatoria regionale definitiva dei progetti valutati e approvati;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 27754 del 02/09/2020 contenente la lettera di autorizzazione, per questa Istituzione Scolastica del progetto e impegno di spesa, con relativa denominazione, VIRGILIO FREE codice identificativo 10.2.A-FSEPON-CA-2020-41 e importo finanziato, €. 28.823,53;

**VISTO** che tramite la procedura SIF 2020 per il progetto VIRGILIO FREE è stato generato il seguente CUP: G17H03000130001

**VISTA** la nota di acquisizione al bilancio di questa Istituzione Scolastica, n. 14838 del 30/10/2020, del progetto VIRGILIO FREE, per l'importo di €. 28.823,53;

**VISTA** la nota n.14839 del 30/10/2020 per l'attività di informazione e pubblicità sul territorio e nel contesto scolastico del progetto VIRGILIO FREE;

**VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020" Prot. n. AOODGEFID/29583 del 09/10/2020 e successive integrazioni e modificazioni;

**VISTA** la necessità di impiegare tra il personale interno, per il progetto **VIRGILIO FREE** codice 10.2.A-FSEPON-CA-2020-41:

- n.1 unità di personale per la figura di **Docente di supporto alla attività di gestione**, con il compito di sviluppare le attività del progetto;
- n.2 unità di personale per la figura di **Assistente alla gestione amministrativa/contabile**, con il compito di svolgere le attività amministrative e contabili;

**VISTA** la propria determina prot. n.1565 del 05/02/2021

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali, approvato dal Consiglio d'Istituto con la delibera n.4 del 10/02/2015, art. 30 e segg., nella parte in cui vengono definiti i criteri per l'attribuzione degli incarichi al personale interno e/o esterno, con la tabella valutativa dei titoli e i relativi punteggi;

### **AVVISA**

che per il progetto **VIRGILIO FREE**, procederà alla selezione n.1 docente di supporto alla attività di gestione e n.2 assistenti amministrativi contabile.

### **PRESTAZIONI RICHIESTE**

**Il docente di supporto alla attività di gestione:**

- saper operare nella piattaforma GPU e SIF 2020;

- collaborare alla gestione della documentazione da inserire nella piattaforma GPU e SIF 2020;
- collaborare alla predisposizione della documentazione relativa all'avvio del progetto;
- collaborare alla pubblicizzazione del progetto e alla comunicazione tra scuola, famiglie e territorio;
- collaborare all'attività dell'individuazione degli alunni beneficiari;
- collaborare alla predisposizione del piano di acquisti per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto richiesto nel progetto;
- Collaborare alla consegna dei beni ( libri di testo e kit scolastici) agli alunni beneficiari;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA e le altre figure del progetto;
- compilare il registro attività.

**L'assistente amministrativo contabile dovrà:**

- saper operare nella piattaforma GPU;
- collaborare alla gestione di tutte le attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/riciesta di offerta/ordine di acquisto e del relativo capitolato tecnico per l'acquisto per la fornitura di quanto richiesto nel progetto;
- saper operare nella piattaforma CONSIP-MEPA;
- collaborare all'attività dell'individuazione degli alunni beneficiari;
- Collaborare alla consegna dei beni (libri di testo e kit scolastici) agli alunni beneficiari;
- gestire gli atti contabili;
- gestire i pagamenti;
- gestire gli adempimenti contributivi e fiscali;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA e le altre figure del progetto;
- compilare il registro attività.

**Requisiti di accesso**

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione tutto il personale di ruolo e non di ruolo in servizio, nel corrente anno scolastico 2020/2021, nell'Istituto di Istruzione Secondario Superiore "Publio Virgilio Marone" di Mercato San Severino, con qualifica professionale attinente al lavoro da svolgere. La qualificazione professionale deve essere comprovata mediante la presentazione di un proprio curriculum autocertificato ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445.

2. Gli interessati per produrre domanda ad uno degli incarichi da affidare devono appartenere al corrispondente profilo professionale indicato nella seguente tabella:

<b>Incarico da affidare</b>	<b>Profilo di appartenenza</b>
Docente di supporto alla gestione	Docente
Assistente amministrativo contabile	Assistente amministrativo

3. Gli interessati devono essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Istituto "Publio Virgilio Marone";
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P. A., ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957.

4. Gli interessati, oltre che appartenere al profilo professionale di cui al precedente punto 2), devono essere in possesso dei requisiti generali di cui al precedente punto 3), nonché possedere titoli specifici e competenze tecniche professionali attinenti alle attività da svolgere.

E' inoltre richiesto il possesso di adeguate competenze informatiche per l'utilizzo delle rete internet, della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office.

Ciascun candidato può presentare la propria candidatura per uno solo dei profili richiesti avendo cura di presentare la tabella di valutazione dei titoli.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà, ad opera di una commissione nominata dal DS, sulla base dei titoli, delle competenze e alle esperienze dichiarate e dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nella tabella seguente (criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto con delibera n.4 del 10/02/2015) :

<b>TITOLI DI STUDIO</b> Si valuta solo il titolo superiore	Diploma 2^ grado		Punti: 10
	Laurea 1^ livello		Punti: 20
	Laurea Specialistica		Punti: 30
	Laurea vecchio ordinamento		Punti: 30
<b>ALTRI TITOLI</b>	Master specifici max n.1		Punti: 5
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI (Attività di formazione)</b>	Corsi di formazione in ambito specifico di almeno 15 ore	Nazionali (Formazione MIUR o Enti Istituzionali)	Punti: 3
		Regionali (capo a USR o formazione di Ambito)	Punti: 2
	Valutabili Max n.5 corsi	Locali ( capo alla scuola di servizio)	Punti: 1
<b>PUBBLICAZIONI</b>	In ambito specifico Max n.5		Punti: 2
<b>INDICE DI GRADIMENTO ATTIVITÀ</b>	Precedenti esperienze di collaborazione con la gestione dell'Istituto Valutabili Max n. 10 esperienze	Esperienze presso l'I.I.S. VIRGILIO	Punti: 5
		Esperienze presso ALTRA SCUOLA	Punti: 2

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

La Commissione di valutazione, nominata in data successiva al termine di presentazione delle richieste, si riunirà giovedì **18 Febbraio 2021 alle ore 15,00** presso l'Ufficio di Presidenza dell'I.I.S. "Publio Virgilio Marone", che provvederà alla stesura di una graduatoria, che pubblicata sul sito della scuola [www.isisvirgilio.gov.it](http://www.isisvirgilio.gov.it) , avrà valore provvisorio.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro **7 giorni** dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

L'eventuale assegnazione dell'incarico sarà comunicato direttamente al/alla candidato/a individuato/a e pubblicato all'Albo online della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola richiesta valida.

### **Attribuzione incarichi e compensi**

L'attribuzione degli incarichi, in quando personale interno, avverrà tramite lettera d'incarico, previa presentazione di un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. Lo svolgimento delle attività sarà computato in ore e l'importo sarà corrisposto per le ore di attività effettivamente svolte, oltre il normale orario di servizio. I compensi, lordo Stato, varieranno a secondo del tipo di incarico.

Per l'incarico di **“Docente di supporto alla gestione”** la misura del compenso orario è stabilito in **€.23,22** per 28 ore;

Per l'incarico di **“Assistente amministrativo contabile”** la misura del compenso orario è stabilito in **€. 19,24** per 22 ore

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

### **Modalità di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria personale candidatura, compilando il modello di domanda di cui allegato 1, **entro le ore 13:00 del 17 Febbraio 2021** per mezzo di posta elettronica certificata a [SAIS00100B@pec.istruzione.it](mailto:SAIS00100B@pec.istruzione.it) o posta elettronica ordinaria a [SAIS00100B@istruzione.it](mailto:SAIS00100B@istruzione.it), con l'obbligo di indicare in oggetto il nominativo del candidato, il codice (**PON 2020-41**) e il titolo del progetto **VIRGILIO FREE e il profilo richiesto** .

La candidatura dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo e dalle opportune dichiarazioni/certificazioni ritenute utili e necessarie a confermare le dichiarazioni espresse nell'istanza di partecipazione e nella tabella valutativa dei titoli.

Saranno escluse le candidature:

- a) pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- b) non corredate dal curriculum vitae,
- c) non corredate dalla dichiarazione di informativa per la privacy;

Si precisa che gli incarichi saranno assegnati anche se dovesse pervenire una sola richiesta valida. Gli esiti provvisori della selezione saranno pubblicati all'Albo online dell'Istituto presumibilmente entro il **19 Febbraio 2021**, che, in assenza di reclami o interventi in autotutela, diverrà definitiva trascorsi **7 giorni**.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art; 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art; 5 della legge 241/1990, Responsabile Unico del Procedimento la Prof.ssa Luigia Trivisone Dirigente Scolastico dell'Istituto.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a

controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs.196/2003.

### **Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet [www.isisvirgilio.edu.it](http://www.isisvirgilio.edu.it) e nell' Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente.

Si allegano:

1. Allegato A: Modulo di richiesta di partecipazione con dichiarazione privacy
2. Allegato B: Tabella di valutazione dei titoli
3. Allegato C: Curriculum vitae modello EUROPASS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Luigia TRIVISONE

Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 24 D.lgs 82/2005 e s.m.i.

**ALLEGATO A**

Richiesta di partecipazione al reclutamento delle figure operative previste per l'attuazione del progetto progetto "VIRGILIO FREE" codice identificativo **10.2.A-FSEPON-CA-2020-41**

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.I.S.S. " Publio Virgilio Marone"  
Mercato San Severino\_(SA)

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**Recapiti per eventuali comunicazioni** Tel. \_\_\_\_\_ e-mail. \_\_\_\_\_

**Profilo di appartenenza**  **Docente**

**C H I E D E**

di partecipare alle attività previste dal progetto "VIRGILIO FREE"  
codice identificativo **10.2.A-FSEPON-CA-2020-41** CUP **G17H03000130001** in qualità di

**DOCENTE DI SUPPORTO ALLA ATTIVITÀ DI GESTIONE**

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, DICHIARA sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino italiano o di altro Stato dell'UE - di essere in godimento dei diritti politici
- di essere in possesso del titolo di studio e/o attestato professionale richiesto
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti
- di accettare senza condizioni tutto quanto previsto dall'avviso di selezione.

Allega: 1) Tabella di valutazione dei titoli;

2) Curriculum vitae in formato europeo con in calce Liberatoria Privacy.

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

**Liberatoria privacy**

\_l\_ sottoscritt\_ esprime il proprio consenso affinché i dati personali, forniti nel presente documento allegato alla sua proposta di candidatura, possono essere trattati, nel rispetto del D.L.vo 196/2003, per gli adempimenti connessi all'avviso di selezione per i moduli e i profili richiesti per il progetto "VIRGILIO FREE" codice identificativo **10.2.A-FSEPON-CA-2020-41** e per i fini funzionali all'incarico.

Data e Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO B

Tabella di valutazione dei titoli per la selezione delle figure professionali per il progetto “VIRGILIO FREE”  
codice identificativo **10.2.A-FSEPON-CA-2020-41 CUP G17H03000130001**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ Dichiara sotto la propria  
responsabilità che in base ai titoli culturali e professionali posseduti, per il profilo di

- DOCENTE DI SUPPORTO ALLA ATTIVITÀ DI GESTIONE
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE

ha diritto al seguente punteggio:

		Punteggio Max	Punteggio richiesto	Punteggio assegnato
<b>TITOLI DI STUDIO</b> Si valuta il titolo superiore	Diploma 2^ grado	Punti: 10		
	Laurea 1^ livello	Punti: 20		
	Laurea Specialistica	Punti: 30		
	Laurea vecchio ordinamento	Punti: 30		
<b>ALTRI TITOLI</b>	Master Max n.1	Punti: 5		
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b> Corsi di formazione in ambito specifico di almeno 15 ore - per Max n.5	Nazionali (capo a MIUR)	Punti: 3		
	Regionali (capo a USR o Ambito territoriale)	Punti: 2		
	Locali ( capo a scuola di servizio)	Punti: 1		
<b>PUBBLICAZIONI**</b>	In ambito specifico Max.5	Punti: 2		
<b>INDICE DI GRADIMENTO ATTIVITÀ</b> Precedenti esperienze di collaborazione con la gestione dell'Istituto Valutabili Max n. 10 esperienze	Esperienze presso l'I.I.S.VIRGILIO	Punti: 5		
	Esperienze presso ALTRA SCUOLA	Punti: 2		
Punteggio totale				





## CURRICULUM VITAE

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

Codice fiscale

### **OCCUPAZIONE DESIDERATA/ SETTORE PROFESSIONALE**

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Date (da – a)
- Date (da – a)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Data e Firma \_\_\_\_\_