

## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO VIRGILIO MARONE"

Via Marcello- 84085 Mercato San Severino (SA) t 089.821214 email [sais00100b@istruzione.it](mailto:sais00100b@istruzione.it) [sais00100b@pec.istruzione.it](mailto:sais00100b@pec.istruzione.it)  
[www.isisvirgilio.edu.it](http://www.isisvirgilio.edu.it) c.f. 80047310653 codice univoco dell'ufficio **UFA1ZB**

progetto **VIRGILIO FREE** codice identificativo **10.2.A-FSEPON-CA-2020-41 CUP G17H03000130001**

I.I.S. - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-MERCATO S. SEVERINO  
Prot. 0001830 del 10/02/2021  
04-05 (Uscita)

**Al Dirigente Scolastico Trivisone Luigia**  
**Al repertorio PON 2014-2020 del sito web**  
**Al fascicolo digitale del progetto 2020-41**

**Oggetto:** Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva di per attività di coordinamento, direzione organizzativa e gestionale per la realizzazione del progetto **VIRGILIO FREE** codice identificativo **10.2.A-FSEPON-CA-2020-41 CUP G17H03000130001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; ai sensi dell'art. 1, comma 143, L. n° 107 del 13/07/2015;

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006/2009 del 27/11/2007 e il CCNL 2016/2018 del 19/04/2018;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTO** l'avviso pubblico MIUR n. 19146 del 06/07/2020 per supporti libri di testo e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

**VISTE** le delibere n. 15 del 07/09/2020 e n.4 del 08/10/2020, con le quali, per il suddetto avviso 19146 del 06/07/2020, rispettivamente il Collegio Docenti e il Consiglio d'Istituto, approvavano la candidatura n. 1036042, inviata il 14/07/2020, del progetto **VIRGILIO FREE** e veniva data conferma della coerenza di questo intervento formativo con le finalità e gli obiettivi del PTOF triennale dell'Istituto, anche per questa annualità 2020/2021;

**VISTA** la comunicazione del MIUR prot. n.23362 del 03/08/2020 relativamente alla pubblicazione, sul sito dell'Autorità di Gestione Unitaria (GPU) PON 2014/2020, della graduatoria regionale definitiva dei progetti valutati e approvati;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 27754 del 02/09/2020 contenente la lettera di autorizzazione, per questa Istituzione Scolastica del progetto e impegno di spesa, con relativa denominazione, **VIRGILIO FREE** codice identificativo 10.2.A-FSEPON-CA-2020-41 e importo finanziato, €. 28.823,53;

VISTO che tramite la procedura SIF 2020 per il progetto **VIRGILIO FREE** è stato generato il seguente CUP: G17H03000130001

**VISTA** la nota di acquisizione al bilancio di questa Istituzione Scolastica, n. 14838 del 30/10/2020, del progetto **VIRGILIO FREE**, per l'importo di €. 28.823,53;

**VISTA** la nota n.14839 del 30/10/2020 per l'attività di informazione e pubblicità sul territorio e nel contesto scolastico del progetto **VIRGILIO FREE**;

**VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" Prot. n. AOODGEFID/29583 del 09/10/2020 e successive integrazioni e modificazioni;

**VISTA** la necessità di impiegare tra il personale interno, per il progetto **VIRGILIO FREE** codice 10.2.A-FSEPON-CA-2020-41;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020” Prot. n. 29583 del 09/10/2020 e le note prot. n.11805 del 13/10/2016 e prot. n.3131 del 16/03/2017 “obblighi in tema di informazione e pubblicità”;

VISTO il Regolamento d’Istituto per le attività negoziali, approvato dal Consiglio d’Istituto con la delibera n.4 del 10/02/2015, art. 30 e segg., nella parte in cui vengono definiti i criteri per l’attribuzione degli incarichi al personale interno e/o esterno, con la tabella valutativa dei titoli e i relativi punteggi;

Visto il CCNL relativo alla Dirigenza area istruzione e ricerca sottoscritto il 08/07/2019.

RILEVATA la necessità di dare avvio alle attività del progetto di cui sopra;

VISTO la disponibilità manifestata a svolgere attività aggiuntive in relazione al progetto PON di cui all’oggetto;

VISTO il Contratto integrativo di istituto firmato in data 20/10/2020;

VISTO che nulla osta al conferimento dell’incarico

### CONFERISCE

**Alla Prof.ssa Trivisone Luigia**, codice fiscale TRVLGU63H60H703E, nata a Salerno il 20/06/1963, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Dirigente Scolastico, l’incarico di attività di coordinamento, direzione organizzativa e gestionale alla realizzazione del progetto “**VIRGILIO FREE** codice identificativo **10.2.A-FSEPON-CA-2020-41 CUP G17H03000130001** per complessive **ore 21 pari a € 525,00.**

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l’orario di servizio, analiticamente documentate, nella misura prevista pari a **euro/ora 25,00**, al lordo delle ritenute erariali e previdenziali a carico del dipendente e al netto degli oneri a carico dell’Istituto.

**Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.**

Ai fini della liquidazione, l’incaricato dovrà presentare:

- il foglio firma debitamente compilato e firmato o altra documentazione idonea a dimostrare le ore di attività effettivamente svolte;
- ogni atto o altra documentazione relativa al progetto;
- la dichiarazione di aver regolarmente assolto agli adempimenti previsti dalla piattaforma online PON GPU e SIF 2020;
- la dichiarazione di disponibilità di essere contattato, per fornire notizie o chiarimenti eventualmente necessari, fino al termine degli obblighi dei termini di archiviazione.

**Il Dirigente Scolastico durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare:**

- Tutti gli atti amministrativo-contabili del progetto;
- Emissione dei bandi, valutazione dei C.V. degli esperti interni/esterni;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L’Aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. n. 129 del 28/08/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La corretta registrazione dei contratti stipulati all’Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 della legge n. 412/91 e successive Circolari Applicative);
- L’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

**Il presente incarico ha validità dal 05/02/2020 fino alla conclusione del progetto.**

### OBBLIGHI PARTICOLARI

Il D.S. Trivisone Luigia per l’incarico sottoscritto è consapevole:

1. che i dati, le informazioni o altro materiale di cui entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi riproduzione o divulgazione.
2. che con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. che il progetto per il quale gli è stato assegnato il presente incarico, potrà essere interrotto per qualsiasi motivo a piena discrezione del Dirigente Scolastico, quale Responsabile Unico del Progetto; così come l’incarico stesso potrà essere revocato per incompatibilità, incompetenza, negligenza o inettitudine dell’incaricato riscontrata e successivamente alla sottoscrizione del presente atto. In entrambi i casi, e nel caso di rinuncia motivata presentata dallo stesso incaricato sono previsti compensi per le sole ore di attività svolte debitamente documentate.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa LUIGIA TRIVISONE