

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO VIRGILIO MARONE"

Via Marcello- 84085 Mercato San Severino (SA) t 089.821214 email sais00100b@istruzione.it sais00100b@pec.istruzione.it
www.isisvirgilio.edu.it c.f. 80047310653 codice univoco dell'ufficio **UFA1ZB**

Progetto VIRGILIO FREE codice identificativo 10.2.A-FSEPON-CA-2020-41 CUP G17H03000130001

I.I.S. - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-MERCATO S. SEVERINO
Prot. 0001831 del 10/02/2021
04-05 (Uscita)

Al Direttore s.g.a. Frallicciardi Francesco
Al repertorio PON 2014-2020 del sito web
Al fascicolo digitale del progetto 2020-41

Oggetto: Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva di direzione amministrativa e contabile per la realizzazione del progetto VIRGILIO FREE codice identificativo 10.2.A-FSEPON-CA-2020-41 CUP G17H03000130001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; ai sensi dell'art. 1, comma 143, L. n° 107 del 13/07/2015;

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006/2009 del 27/11/2007 e il CCNL 2016/2018 del 19/04/2018;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO l'avviso pubblico MIUR n. 19146 del 06/07/2020 per supporti libri di testo e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

VISTE le delibere n. 15 del 07/09/2020 e n.4 del 08/10/2020, con le quali, per il suddetto avviso 19146 del 06/07/2020, rispettivamente il Collegio Docenti e il Consiglio d'Istituto, approvavano la candidatura n. 1036042, inviata il 14/07/2020, del progetto **VIRGILIO FREE** e veniva data conferma della coerenza di questo intervento formativo con le finalità e gli obiettivi del PTOF triennale dell'Istituto, anche per questa annualità 2020/2021;

VISTA la comunicazione del MIUR prot. n.23362 del 03/08/2020 relativamente alla pubblicazione, sul sito dell'Autorità di Gestione Unitaria (GPU) PON 2014/2020, della graduatoria regionale definitiva dei progetti valutati e approvati;

VISTA la nota MIUR prot. n. 27754 del 02/09/2020 contenente la lettera di autorizzazione, per questa Istituzione Scolastica del progetto e impegno di spesa, con relativa denominazione, **VIRGILIO FREE** codice identificativo 10.2.A-FSEPON-CA-2020-41 e importo finanziato, €. 28.823,53;

VISTO che tramite la procedura SIF 2020 per il progetto **VIRGILIO FREE** è stato generato il seguente CUP: G17H03000130001

VISTA la nota di acquisizione al bilancio di questa Istituzione Scolastica, n. 14838 del 30/10/2020, del progetto **VIRGILIO FREE**, per l'importo di €. 28.823,53;

VISTA la nota n.14839 del 30/10/2020 per l'attività di informazione e pubblicità sul territorio e nel contesto scolastico del progetto **VIRGILIO FREE**;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" Prot. n. AOODGEFID/29583 del 09/10/2020 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la necessità di impiegare tra il personale interno, per il progetto **VIRGILIO FREE** codice 10.2.A-FSEPON-CA-2020-41;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020” Prot. n. 29583 del 09/10/2020 e le note prot. n.11805 del 13/10/2016 e prot. n.3131 del 16/03/2017 “obblighi in tema di informazione e pubblicità”;

VISTO il Regolamento d’Istituto per le attività negoziali, approvato dal Consiglio d’Istituto con la delibera n.4 del 10/02/2015, art. 30 e segg., nella parte in cui vengono definiti i criteri per l’attribuzione degli incarichi al personale interno e/o esterno, con la tabella valutativa dei titoli e i relativi punteggi;

RILEVATA la necessità di dare avvio alle attività del progetto di cui sopra;

VISTO la disponibilità manifestata a svolgere attività aggiuntive in relazione al progetto PON di cui all’oggetto;

VISTO il Contratto integrativo di istituto firmato in data 20/10/2020;

VISTO che nulla osta al conferimento dell’incarico

CONFERISCE

Al Sig. Frallicciardi Francesco, codice fiscale FRLFNC69R13I720Z, nato a Siano (SA) il 13/10/1969, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Direttore s.g.a., l’incarico di direzione amministrativa e contabile alla realizzazione del progetto **VIRGILIO FREE** codice identificativo **10.2.A-FSEPON-CA-2020-41 CUP G17H03000130001** per complessive **ore 28 pari a € 518,00**.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l’orario di servizio, analiticamente documentate, nella misura prevista dalla tab. 6 allegata al C.C.N.L. 2006-2009, pari a **euro/ora 18,50**, al lordo delle ritenute erariali e previdenziali a carico del dipendente e al netto degli oneri a carico dell’Istituto.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Ai fini della liquidazione, l’incaricato dovrà presentare al Dirigente Scolastico:

- il foglio firma debitamente compilato e firmato o altra documentazione idonea a dimostrare le ore di attività effettivamente svolte;
- ogni atto o altra documentazione relativa al progetto;
- la dichiarazione di aver regolarmente assolto agli adempimenti previsti dalla piattaforma online PON GPU e SIF 2020;
- la dichiarazione di disponibilità di essere contattato, per fornire notizie o chiarimenti eventualmente necessari, fino al termine degli obblighi dei termini di archiviazione.

Il D.S.G.A. durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili del progetto;
- Emissione dei bandi, valutazione dei C.V. degli esperti interni/esterni;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L’Aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. n. 129 del 28/08/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La corretta registrazione dei contratti stipulati all’Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 della legge n. 412/91 e successive Circolari Applicative);
- L’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il presente incarico ha validità dal 05/02/2020 fino alla conclusione del progetto.

OBBLIGHI PARTICOLARI

Il Direttore s.g.a. Frallicciardi Francesco per l’incarico sottoscritto è consapevole:

1. che i dati, le informazioni o altro materiale di cui entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi riproduzione o divulgazione.
2. che con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. che il progetto per il quale gli è stato assegnato il presente incarico, potrà essere interrotto per qualsiasi motivo a piena discrezione del Dirigente Scolastico, quale Responsabile Unico del Progetto; così come l’incarico stesso potrà essere revocato per incompatibilità, incompetenza, negligenza o inettitudine dell’incaricato riscontrata e successivamente alla sottoscrizione del presente atto. In entrambi i casi, e nel caso di rinuncia motivata presentata dallo stesso incaricato sono previsti compensi per le sole ore di attività svolte debitamente documentate.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa LUIGIA TRIVISONE