

## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO VIRGILIO MARONE"

Via Marcello- 84085 Mercato San Severino (SA) t 089.821214 email [sais00100b@istruzione.it](mailto:sais00100b@istruzione.it) [sais00100b@pec.istruzione.it](mailto:sais00100b@pec.istruzione.it)  
[www.isisvirgilio.edu.it](http://www.isisvirgilio.edu.it) c.f. 80047310653 codice univoco dell'ufficio **UFA1ZB**

**Progetto VIRGILIO FREE** codice identificativo **10.2.A-FSEPON-CA-2020-41 CUP G17H03000130001**

I.I.S. - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-MERCATO S. SEVERINO  
Prot. 0002893 del 02/03/2021  
(Uscita)

All'Ass. Amm.vo Citro Eugenia  
Al repertorio PON 2014-2020 del sito web  
Al fascicolo digitale del progetto 2020-41

**Oggetto:** Lettera di incarico per prestazione attività di assistenza amministrativa e contabile per la realizzazione del progetto VIRGILIO FREE codice identificativo **10.2.A-FSEPON-CA-2020-41 CUP G17H03000130001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; ai sensi dell'art. 1, comma 143, L. n° 107 del 13/07/2015;

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006/2009 del 27/11/2007 e il CCNL 2016/2018 del 19/04/2018;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTO** l'avviso pubblico MIUR n. 19146 del 06/07/2020 per supporti libri di testo e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

**VISTE** le delibere n. 15 del 07/09/2020 e n.4 del 08/10/2020, con le quali, per il suddetto avviso 19146 del 06/07/2020, rispettivamente il Collegio Docenti e il Consiglio d'Istituto, approvavano la candidatura n. 1036042, inviata il 14/07/2020, del progetto **VIRGILIO FREE** e veniva data conferma della coerenza di questo intervento formativo con le finalità e gli obiettivi del PTOF triennale dell'Istituto, anche per questa annualità 2020/2021;

**VISTA** la comunicazione del MIUR prot. n.23362 del 03/08/2020 relativamente alla pubblicazione, sul sito dell'Autorità di Gestione Unitaria (GPU) PON 2014/2020, della graduatoria regionale definitiva dei progetti valutati e approvati;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 27754 del 02/09/2020 contenente la lettera di autorizzazione, per questa Istituzione Scolastica del progetto e impegno di spesa, con relativa denominazione, **VIRGILIO FREE** codice identificativo 10.2.A-FSEPON-CA-2020-41 e importo finanziato, €. 28.823,53;

VISTO che tramite la procedura SIF 2020 per il progetto **VIRGILIO FREE** è stato generato il seguente CUP: G17H03000130001

**VISTA** la nota di acquisizione al bilancio di questa Istituzione Scolastica, n. 14838 del 30/10/2020, del progetto **VIRGILIO FREE**, per l'importo di €. 28.823,53;

**VISTA** la nota n.14839 del 30/10/2020 per l'attività di informazione e pubblicità sul territorio e nel contesto scolastico del progetto **VIRGILIO FREE**;

**VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" Prot. n. AOODGEFID/29583 del 09/10/2020 e successive integrazioni e modificazioni;

**VISTA** la necessità di impiegare tra il personale interno, per il progetto **VIRGILIO FREE** codice 10.2.A-FSEPON-CA-2020-41;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020” Prot. n. 29583 del 09/10/2020 e le note prot. n.11805 del 13/10/2016 e prot. n.3131 del 16/03/2017 “obblighi in tema di informazione e pubblicità”;

VISTO il Regolamento d’Istituto per le attività negoziali, approvato dal Consiglio d’Istituto con la delibera n.4 del 10/02/2015, art. 30 e segg., nella parte in cui vengono definiti i criteri per l’attribuzione degli incarichi al personale interno e/o esterno, con la tabella valutativa dei titoli e i relativi punteggi;

RILEVATA la necessità di dare avvio alle attività del progetto di cui sopra;

VISTO la disponibilità manifestata a svolgere attività aggiuntive in relazione al progetto PON di cui all’oggetto;

CONSIDERATA l’istanza presentata e il verbale di selezione delle figure interne;

VISTO il Contratto integrativo di istituto firmato in data 20/10/2020;

VISTO che nulla osta al conferimento dell’incarico

### **CONFERISCE**

**All’Ass. Amm.va Citro Eugenia**, codice fiscale CTRGNE64R53A674C, nata a Baronissi (SA) il 13/10/1964 in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di assistente amministrativo, l’incarico di supporto amministrativo e contabile alla realizzazione del progetto **VIRGILIO FREE** codice identificativo **10.2.A-FSEPON-CA-2020-41 CUP G17H03000130001** per complessive **ore 22 pari a € 319,00**.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l’orario di servizio, analiticamente documentate, nella misura prevista dalla tab. 6 allegata al C.C.N.L. 2006-2009, pari a **euro/ora 14,50**, al lordo delle ritenute erariali e previdenziali a carico del dipendente e al netto degli oneri a carico dell’Istituto.

**Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.**

Ai fini della liquidazione, l’incaricato dovrà presentare al Dirigente Scolastico:

- il foglio firma debitamente compilato e firmato o altra documentazione idonea a dimostrare le ore di attività effettivamente svolte;
- ogni atto o altra documentazione relativa al progetto;
- la dichiarazione di aver regolarmente assolto agli adempimenti previsti dalla piattaforma online PON GPU e SIF 2020;
- la dichiarazione di disponibilità di essere contattato, per fornire notizie o chiarimenti eventualmente necessari, fino al termine degli obblighi dei termini di archiviazione.

#### **L’assistente amministrativo dovrà:**

- seguire le indicazioni e collaborare con la Commissione Operativa di Progetto;
- collaborare in tutte le attività amministrative secondo le indicazioni impartite dal Direttore s.g.a.;
- firmare il registro delle presenze in entrata e in uscita;
- attenersi alle Disposizioni impartite dall’Autorità di Gestione dei PON;
- predisporre gli adempimenti telematici richiesti;
- redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano;
- gestire on line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale di propria competenza;
- custodire, negli appositi archivi, tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo

**Il presente incarico ha validità fino alla conclusione del progetto.**

#### **OBBLIGHI PARTICOLARI**

L’assistente Amministrativo Citro Eugenia per l’incarico sottoscritto è consapevole:

1. che i dati, le informazioni o altro materiale di cui entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi riproduzione o divulgazione.
2. che con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. che il progetto per il quale gli è stato assegnato il presente incarico, potrà essere interrotto per qualsiasi motivo a piena discrezione del Dirigente Scolastico, quale Responsabile Unico del Progetto; così come l’incarico stesso potrà essere revocato per incompatibilità, incompetenza, negligenza o inettitudine dell’incaricato riscontrata e successivamente alla sottoscrizione del presente atto. In entrambi i casi, e nel caso di rinuncia motivata presentata dallo stesso incaricato sono previsti compensi per le sole ore di attività svolte debitamente documentate.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa LUIGIA TRIVISONE

Firmato digitalmente ai sensi  
dell’art. 24 D.lgs 82/2005 e s.m.i.