



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO VIRGILIO MARONE"

Via Marcello – 84085 Mercato San Severino (SA) ☎089.821214 email sais00100b@istruzione.it
sais00100b@pec.istruzione.it www.isisvirgilio.edu.it c.f. 80047310653 codice univoco dell'ufficio UFA1ZB

I.I.S. - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-MERCATO S. SEVERINO
Prot. 0016000 del 18/11/2021
04-05 (Uscita)

Al personale Assistente Amm.vo
All'Albo dell'Istituto
Agli Atti del progetto 273
Al sito web

OGGETTO: Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Assistenti Amministrativi) da impiegare nella realizzazione del progetto Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica – Codice 13.1.2A. FESRPN- CA-2021-273

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo Sviluppo Regionale (FSER) REACT EU.

Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/09/2021 “Digital Board trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”.

CUP: G19J21008610006 Codice 13.1.2A. FESRPN- CA-2021-273

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/09/2021 “Digital Board trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”, finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica;

VISTA la candidatura n. 1066865 del 09/09/2021 presentata da questa istituzione scolastica;

TENUTO CONTO della delibera del Collegio Docenti n. 4 del 09/09/2021, con la quale viene approvata la proposta di candidatura al progetto stesso;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 13/09/2021;

VISTA la pubblicazione delle graduatorie nazionali;

VISTA la lettera di autorizzazione prot.n. AOODGEFID\ 0042550 del 02.11.2021 con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, è formalmente autorizzato con codice identificativo **13.1.2A. FESRPN- CA-2021-273** per un importo di spesa pari a € 66.488,38 per la dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. 15158 del 4/11/2021;

VISTA la Determina prot. n. 15256 del 5/11/2021, con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di *Responsabile Unico del Progetto* di cui all'oggetto;

RILEVATA la finalità del progetto per la dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;



Presidenza – Segreteria Via Marcello snc – 84085- Mercato San Severino (SA) – Tel/Fax 089-821214
C.F. 80047310653 E-mail: sais00100b@istruzione.it www.isisvirgilio.it



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO VIRGILIO MARONE"

Via Marcello – 84085 Mercato San Severino (SA) ☎089.821214 email sais00100b@istruzione.it

sais00100b@pec.istruzione.it www.isisvirgilio.edu.it c.f. 80047310653 codice univoco dell'ufficio UFA1ZB

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. del 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017”;

VISTA la proposta progettuale dell'Istituto;

RILEVATA la necessità di selezionare personale interno per lo svolgimento delle attività amministrative-contabili previste dal progetto “Digital Board trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”;

CONSIDERATO il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura, vista la scadenza perentoria del 31 marzo 2022 per l'impegno delle risorse tramite l'assunzione di obbligazione giuridicamente perfezionate;

RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione del personale Assistenti amministrativi, a supporto delle attività amministrative-contabili;

E M A N A

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento del personale appartenente al profilo professionale:

- **Assistente Amministrativo;**

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto di seguito indicato:

PROGETTO	CODICE
Digital Board	13.1.2A. FESRPON- CA-2021-273





Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO VIRGILIO MARONE"

Via Marcello – 84085 Mercato San Severino (SA) ☎089.821214 email sais00100b@istruzione.it
sais00100b@pec.istruzione.it www.isisvirgilio.edu.it c.f. 80047310653 codice univoco dell'ufficio UFA1ZB

1- REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E CRITERI PER LA SELEZIONE: E' ammesso a partecipare il personale Assistente Amministrativo in servizio presso l'Istituto Istruzione Superiore "Publio Virgilio Marone" nell'anno scolastico 2021-22. Gli incarichi, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare, verranno affidati in base alle disponibilità dichiarate e secondo le esigenze del piano organizzativo del Progetto. Gli incarichi conferiti potranno essere revocati in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati.

Le istanze di partecipazione, redatte sul modello ALLEGATO A, debitamente firmate in calce, l'autocertificazione dei titoli ed esperienze (ALLEGATO B), il curriculum redatto secondo il modello europeo anche esso debitamente firmato e datato, devono essere presentate **entro le ore 12.00 del giorno 25/11/2021** via email: sais00100b@istruzione.it.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

I criteri di selezione per il conferimento dell'incarico sono:

- a) disponibilità ad accettare l'incarico, con l'impegno di svolgere le attività previste;
- b) punteggio ottenuto secondo la seguente tabella di valutazione.

TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio assegnato
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 2	
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 1	
Diploma di laurea	Punti 3	
Incarichi di collaborazione con il DSGA- solo per gli Assistenti Amministrativi (incarico di sostituto del DSGA)-Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese	
Seconda posizione economica	Punti 3	
Anni di servizio in ruolo	Punti 0,25 per anno	
Beneficiario Art. 7	Punti 2	
Incarichi specifici (Max n. 5)	Punti 0,50	
Attività svolta in progetti PON-POR (Max 8 esperienze)	Punti 1	
Competenze informatiche certificate (max 4)	Punti 1	
	TOTALE	





Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO VIRGILIO MARONE"

Via Marcello – 84085 Mercato San Severino (SA) ☎089.821214 email sais00100b@istruzione.it

sais00100b@pec.istruzione.it www.isisvirgilio.edu.it c.f. 80047310653 codice univoco dell'ufficio UFA1ZB

2. COMPITI

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- provvedere all'archiviazione della documentazione relativa al Progetto; - provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, e a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; - acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità; - acquisire CIG, CUP, DURC, curare le determine e aggiudicazioni, curare i verbali delle Commissioni, redigere contratti con le Ditte ed emettere buoni d'ordine; gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati; - inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA; - provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- seguire le indicazioni e collaborare con tutti gli attori impegnati nell'attività progettuale. Preso atto della rilevanza che i Progetti PON rivestono nell'ambito scolastico è prevista la più ampia disponibilità da parte del personale amministrativo. L'articolazione delle fasi operative sarà espletata con coinvolgimento e cooperazione.

3- INCARICHI E COMPENSI

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo qui di seguito riportata: Assistenti amministrativi € 14,50

4- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Trivisone Luigia

5- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 19612003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

6- PUBBLICITÀ Il presente bando è pubblicato sul sitoweb di questo Istituto all'indirizzo www.isisvirgilio.edu.it nell'apposita sez. dedicata al progetto FSE PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luigia TRIVISONE

(Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 D.lgs 82/2005 e s.m.i.)





Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO VIRGILIO MARONE"

Via Marcello – 84085 Mercato San Severino (SA) ☎089.821214 email sais00100b@istruzione.it
sais00100b@pec.istruzione.it www.isisvirgilio.edu.it c.f. 80047310653 codice univoco dell'ufficio UFA1ZB

ALLEGATO A ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ISTANZA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il sottoscritto: _____, nato a _____
(____) il _____ e residente a _____, prov. _____, in
via _____, n. _____, CF _____,
recapito tel. _____ email _____ in
servizio presso _____ in qualità di _____,

in riferimento alle attività finanziate con i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo Sviluppo Regionale (FESR) REACT EU. Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/09/2021 “Digital Board trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”.

CUP: G19J21008610006 Codice progetto 13.1.2A. FESRPON- CA-2021-273

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di assistente amministrativo:

A tal fine,

- consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445;
- sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di essere cittadino italiano/dello Stato membro dell'Unione Europea _____;
di essere in godimento dei diritti civili e politici;
di non avere subito condanne penali;
di non avere procedimenti penali in corso;
di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero





Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO VIRGILIO MARONE"

Via Marcello – 84085 Mercato San Severino (SA) ☎089.821214 email sais00100b@istruzione.it

sais00100b@pec.istruzione.it www.isisvirgilio.edu.it c.f. 80047310653 codice univoco dell'ufficio UFA1ZB

dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art.127 co.1, lett. D del DPR 3/1957; di prestare servizio per il corrente a.s. 2021/2022 presso _____ in qualità di _____;

di prestare attività lavorativa autonoma: _____, autorizzata con nota.....: di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze dichiarate - sotto la propria responsabilità civile e penale - nell'allegato curriculum vitae e indicate per la loro valutazione nell'allegata scheda "TITOLI VALUTABILI PER PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" (ALL B); di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà approntato dal Dirigente Scolastico e a partecipare agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Progetto stesso;

di aver preso visione integrale del Bando in oggetto, pubblicato sul sito web www.isisvirgilio.edu.it dell'ISIS "Publio Virgilio Marone "di Mercato San Severino (SA), ed in particolare, di essere consapevole delle motivazioni che potrebbero causare l'esclusione della presente candidatura.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Allega pena esclusione dalla selezione:

- 1) curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e datato;
- 2) Copia del documento di identità sottoscritto e datato.

Data _____ Firma _____





Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO VIRGILIO MARONE"

Via Marcello – 84085 Mercato San Severino (SA) ☎089.821214 email sais00100b@istruzione.it
sais00100b@pec.istruzione.it www.isisvirgilio.edu.it c.f. 80047310653 codice univoco dell'ufficio UFA1ZB

**ALLEGATO
B**

**AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI,
ESPERIENZE PER PERSONALE
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Il sottoscritto: _____, nato a _____ (____)
rende la presente autovalutazione dei titoli, delle esperienze, delle attività, ecc. dichiarate nel proprio C.V.

TITOLI VALUTABILI PER PERSONALE ATA - PERSONALE AMMINISTRATIVO

Data _____ Firma _____

