



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "PUBLIO VIRGILIO MARONE"

Via Marcello- 84085 Mercato San Severino (SA) t 089.821214 email sais00100b@istruzione.it sais00100b@pec.istruzione.it
www.isisvirgilio.edu.it c.f. 80047310653 codice univoco dell'ufficio UFA1ZB

Progetto FESR "DIGITAL BOARD" codice identificativo 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-273 CUP G19J21008610006

I.I.S. - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-MERCATO S. SEVERINO
Prot. 0017808 del 22/12/2021
04-05 (Uscita)

All'Ass. Amm.vo Citro Eugenia
Al repertorio PON 2014-2020 del sito web
Al fascicolo digitale del progetto 2021-273

Oggetto: Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva per attività di assistenza amministrativa e contabile per la realizzazione del progetto - FESR "DIGITAL BOARD" codice identificativo 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-273 CUP G19J21008610006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006/2009 del 27/11/2007 e il CCNL 2016/2018 del 19/04/2018;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" Prot. n. 29583 del 09/10/2020 e le note prot. n.11805 del 13/10/2016 e prot. n.3131 del 16/03/2017 "obblighi in tema di informazione e pubblicità";

VISTO il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali, approvato dal Consiglio d'Istituto con la delibera n.4 del 10/02/2015, art. 30 e segg., nella parte in cui vengono definiti i criteri per l'attribuzione degli incarichi al personale interno e/o esterno, con la tabella valutativa dei titoli e i relativi punteggi;

VISTO l'avviso pubblico MIUR n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"- a valere sul PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione -FESR -React EU
Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la nota MIUR (Prot. 0042546 del 02/11/2021) relativa alla pubblicazione, sul sito dei Fondi Strutturali programmazione 2014/2020, della graduatoria definitiva dei progetti finanziati, che rappresenta la formale autorizzazione e impegno di spesa, per questa Istituzione Scolastica, di € 66.488,38;

VISTA la nota MIUR Prot. n. 0042550 del 02/11/2021 con la quale veniva comunicata la formale autorizzazione del progetto "Digital Board" codice identificativo 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-273;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" Prot. n. 29583 del 09/10/2020 e le note prot. n.11805 del 13/10/2016 e prot. n.3131 del 16/03/2017 "obblighi in tema di informazione e pubblicità";

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.10 comma 5 del D.I. 129 del 29/08/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni del Programma Annuale conseguenti ad entrate finalizzate;

CONSIDERATO che il programma annuale E.F. 2021 è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/12/2020 con delibera n. 3;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2020 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTE le delibere n. 4 del 09/09/2021 del Collegio docenti e n.3 del 13/10/2021 del Consiglio di istituto, con le quali, per il suddetto avviso 28966 del 6/09/2021 approvavano la candidatura al progetto FESRPON DIGITAL BOARD, codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-273
CUP: G19J21008610006;

RILEVATA la necessità di dare immediato avvio alle attività, così come descritte nella proposta progettuale;

VISTO la disponibilità manifestata a svolgere attività aggiuntive in relazione al progetto PON di cui all'oggetto;

CONSIDERATA l'istanza presentata e il verbale di selezione delle figure interne;

VISTO che nulla osta al conferimento dell'incarico;

CONFERISCE

All'Ass. Amm.vo Citro Eugenia, codice fiscale CTRGNE64R53A674C, nata a Baronissi (SA) il 13/10/1964, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di assistente amministrativo, l'incarico di supporto amministrativo e contabile alla realizzazione del progetto FESRPON DIGITAL BOARD, codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-273 CUP: G19J21008610006 per complessive ore 11 per un importo massimo di € 155,56.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, analiticamente documentate, nella misura prevista dalla tab. 6 allegata al C.C.N.L. 2006-2009, pari a euro/ora 14,50, al lordo delle ritenute erariali e previdenziali a carico del dipendente e al netto degli oneri a carico dell'Istituto.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Ai fini della liquidazione, l'incaricato dovrà presentare al Dirigente Scolastico:

- il foglio firma debitamente compilato e firmato o altra documentazione idonea a dimostrare le ore di attività effettivamente svolte;
- ogni atto o altra documentazione relativa al progetto.

L'assistente amministrativo dovrà:

- seguire le indicazioni e collaborare con la Commissione Operativa di Progetto;
- collaborare in tutte le attività amministrative secondo le indicazioni impartite dal Direttore S.G.A.;
- firmare il registro delle presenze in entrata e in uscita;
- attenersi alle Disposizioni impartite dall'Autorità di Gestione dei PON;
- predisporre gli adempimenti telematici richiesti;
- redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano;
- gestire on line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale di propria competenza;
- custodire, negli appositi archivi, tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo

Il presente incarico ha validità dalla sua sottoscrizione fino alla conclusione del progetto.

OBBLIGHI PARTICOLARI

L'assistente Amministrativo Citro Eugenia per l'incarico sottoscritto è consapevole:

1. che i dati, le informazioni o altro materiale di cui entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi riproduzione o divulgazione.
2. che con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. che il progetto per il quale gli è stato assegnato il presente incarico, potrà essere interrotto per qualsiasi motivo a piena discrezione del Dirigente Scolastico, quale Responsabile Unico del Progetto; così come l'incarico stesso potrà essere revocato per incompatibilità, incompetenza, negligenza o inettitudine dell'incaricato riscontrata e successivamente alla sottoscrizione del presente atto. In entrambi i casi, e nel caso di rinuncia motivata presentata dallo stesso incaricato sono previsti compensi per le sole ore di attività svolte debitamente documentate.

Per accettazione
Sig.ra Citro Eugenia



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa LUIGIA TRIVISONE

