



Istituto Istruzione Superiore "PUBLIO VIRGILIO MARONE"

Liceo: Classico - Scientifico - Scientifico opz. Scienze Applicate - Linguistico - Scienze Umane opz. Economico Sociale

Tecnico: Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Settore Economico: Turismo

Professionale: Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Presidenza/Segreteria Via Marcello snc - 84085 - Mercato San Severino (SA) - Tel. /Fax 089-821214 - CF: 80047310653 - CUU: UFA1ZB

PEC: sais00100b@pec.istruzione.it - EMAIL: sais00100b@istruzione.it - www.isisvirgilio.it

Prot. n°

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI DI SUPPORTO A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

TITOLO PROGETTO: #resTIAMO al PVM

CUP: G14D24001530007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-581

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024.
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 34 del 19/10/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024

VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

VISTA la nota AOOGABMI di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "**Supporto Operativo**", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

| Ruolo | N° figure richieste | Ore di impegno |
|--------------------------------------|---------------------|----------------|
| Valutatore | 1 | 120 |
| Supporto Operativo tecnico/didattico | 3 | 153 |

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL 25,55 euro (LORDO STATO)

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 8 luglio 2024** a mezzo mail all'indirizzo SAIS00100b@istruzione.it della segreteria della scuola.

La domanda deve contenere nell'oggetto: cognome.nome candidatura PON "PIANO ESTATE 2024-2025" ALLEGANDO LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA FIRMATA IN OGNI PAGINA E RINOMINANDO I FILE ALLEGATI INSERENDO ANCHE IL PROPRIO NOME E COGNOME

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8. Compiti delle figure professionali

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Collaborare con DS e DSGA e l'eventuale GRUPPO DI PROGETTO per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR*
- 3) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate*
- 4) *collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica*

- 5) *collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica*
- 6) *Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE*
- 7) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 8) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*
- 9) *Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso per il ruolo di SUPPORTO:

- aver partecipato alla redazione ed all'inserimento in piattaforma Pon della proposta progettuale (collegio docenti convocazione prot. n. 0005073 del 10 maggio 2024)
- essere in possesso della maturata esperienza di supporto in progetti PNRR
- conoscenza delle piattaforme gestionali dei progetti europei, in particolare della piattaforma PN 21/27
- Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa LUIGIA TRIVISONE

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola www.isisvirgilio.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Luigia Trivisone

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE
INCARICO DI ESPERTO/TUTOR/VALUTATORE/FACILITATORE/FIGURA DI SUPPORTO:
pianificazione/coordinamento/gestione/valutazione/monitoraggio/rendicontazione
in Corsi, Progetti PON/POR/POC/PNRR/IFTS/III Area/Ente Formazione
(da compilare a cura del candidato)

| A | TITOLI CULTURALI E SCIENTIFICI | PUNTEGGIO MAX | Valutazione riservata al candidato | | VALUTAZIONE COMMISSIONE | |
|---|--|---------------|------------------------------------|---------------------------|-------------------------|--|
| | | | Punteggio | N° RIFERIMENTO CURRICULUM | | |
| TITOLO DI STUDIO ATTINENTE ALL'OGGETTO DELL'INCARICO | | | | | | |
| 1 | - <i>Laurea vecchio ordinamento</i> - <i>Laurea nuovo ordinamento quinquennale</i> | 5 | | | | |
| | - <i>Laurea nuovo ordinamento triennale</i> <i>Non si valuta in presenza di laurea magistrale</i> | 3 | | | | |
| | <i>Diploma di scuola media superiore in assenza di laurea</i> | 2 | | | | |
| 2 | Ulteriore titolo di studio di livello pari o superiore | 2 | | | | |
| 3 | Dottorato di ricerca | 1 | | | | |
| 4 | Master/Corso di perfezionamento post-laurea di durata annuale (60 cfu/1500 ore) <i>(1 punto per ogni master/corso di perfezionamento)</i> | 3 | | | | |
| | Master/Corso di perfezionamento post-laurea di durata biennale (120 cfu/3000 ore) <i>(2 punti per ogni master/corso di perfezionamento)</i> | 4 | | | | |
| 5 | Inclusione nelle graduatorie di merito di concorso a cattedra ordinario nella classe di concorso della disciplina attinente all'oggetto dell'incarico | 2 | | | | |
| 6 | Abilitazione nella classe di concorso della disciplina attinente all'oggetto dell'incarico | 2 | | | | |
| 7 | Abilitazione nella classe di concorso A-41 Informatica | 3 | | | | |
| 8 | Competenze informatiche certificate <i>(1 punto per ogni certificazione)</i> | 2 | | | | |
| 9 | Competenze linguistiche certificate <i>Valutabile solo il titolo superiore</i> | Livello | 4 | | | |
| | | Punti | | | | |
| | | B1 | | 1 | | |
| | | B2 | | 2 | | |
| | | C1 | 3 | | | |
| | | C2 | 4 | | | |
| 10 | Partecipazione documentata a corsi di formazione e/o aggiornamento, della durata minima di 20 ore, attinenti all'oggetto dell'incarico <i>(1 punto per ogni partecipazione)</i> | 6 | | | | |
| 11 | Pubblicazioni attinenti all'oggetto dell'incarico <i>(0,50 punti per ogni pubblicazione)</i> | 2 | | | | |
| TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE CRITERIO A | | 36 | | | | |

| B | ESPERIENZE PROFESSIONALI | PUNTEGGIO MAX | | | |
|--|--|---------------|--|--|--|
| 1 | Esperienze di docenza e/o collaborazione con Università, CNR ed Enti pubblici di ricerca nel settore attinente all'oggetto dell'incarico <i>(1 punto per ogni esperienza)</i> | 2 | | | |
| 2 | Esperienze di Esperto e/o Tutor in Corsi, Progetti PON/POR/POC/PNRR/IFTS/ III Area/Ente Formazione, attinenti all'oggetto dell'incarico <i>(1 punto per ogni esperienza)</i> | 10 | | | |
| 3 | Esperienze maturate in altre attività finalizzate all'attuazione del PTOF, ma attinenti all'oggetto dell'incarico <i>(1 punto per ogni esperienza)</i> | 20 | | | |
| 4 | Animatore digitale | 2 | | | |
| 5 | Esperienze di: pianificazione/coordinamento/gestione/valutazione/monitoraggio/rendicontazione in Corsi, Progetti PON/POR/POC/PNRR/IFTS/III Area/Ente Formazione <i>(1 punto per ogni esperienza)</i> | 4 | | | |
| 6 | Esperienze lavorative specifiche nel settore pubblico o privato attinente all'oggetto dell'incarico <i>(1 punto per ogni esperienza)</i> | 10 | | | |
| TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE CRITERIO B | | 48 | | | |
| TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE CRITERI A+B | | 84 | | | |
| TOTALE PUNTEGGIO INDICATO DAL CANDIDATO | | | | | |
| TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE | | | | | |

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI DOCENTE DI
SUPPORTO/VALUTATORE A VALERE SU:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

TITOLO PROGETTO: #resTIAMO al PVM

CUP: G14D24001530007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-581

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di personale docente nel ruolo di docente per il supporto al progetto per il raggiungimento dei target e dei milestone assegnati

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;

- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato
